

ŽIVOTOPIS



OSOBNÉ ÚDAJE

Meno	Ing. Antónia FICOVÁ (PhD – 170 ECTS)
Adresa	Hažín nad Cirochou, č.d. 181, Okres Humenné, 06783, Slovenská Republika, EÚ
E-mail	antoniaficovaing@gmail.com
Telefón	+ 421 918 216 381
Štátna(e) príslušnosť(i)	Slovenská
Dátum narodenia	14.08.1988
Pohlavie	Žena

PRACOVNÉ SKÚSENOSTI

- Dátum (od-do) 05/2026 – 06/2026
 - Meno a adresa zamestnávateľa Osvedčenie o absolvovaní kurzu: Operátor Výroby
Newport Group a.s., Lazaretská 23, 811 09 Bratislava, pobočka Humenné
Garant projektu: Mgr. Elena Mašlonková, MBA
Email: office@newportgroup.sk, Tel.: 02/20 72 60 39,
 - Hlavné aktivity a zručnosti
-
- Dátum (od-do) 05/2024 – 07/2024
 - Meno a adresa zamestnávateľa JUDr. Michaela Zubal' - Burdová. Exekutorský Úrad.
Brigáda: Administratívne práce vrámci pokynov nadriadeného v administratíve.
Štefánikova 18, 06601 Humenné
Email: michaela.zubalburdova@ske.sk, Tel.: 057/ 772 00 74
 - Hlavné aktivity a zručnosti
-
- Dátum (od-do) 11/2022 – 06/2026
 - Meno a adresa zamestnávateľa Opatrovateľka svojej 83r starej mamy v domácnosti.
Úrad Práce A Sociálnych Vecí Humenné
Email: silvia.zigova@upsvr.gov.sk, Tel.: 057/2440 663
 - Hlavné aktivity a zručnosti
-
- Dátum (od-do) 07/2022 – 20.09.2022
 - Meno a adresa zamestnávateľa Pracovníčka zakazníckeho centra. Komunikácia so zákazníkmi a realizácia telefonického predaja. Vybavovanie telefonickéj, mailovej komunikácie.
Administratívne práce vrámci pokynov nadriadeného v administratíve.
AMESI s.r.o., Štefánikova 18, 066 01 Humenné
E-mail: ingrid.hajduckova@justice.sk, Tel.: 057 / 772 00 74
 - Hlavné aktivity a zručnosti
-
- Dátum (od-do) 03/2022 – 30. 04.2022
 - Meno a adresa zamestnávateľa Pomocná administratívna pomocníčka. Príprava a spracovanie podkladov vrámci verejno – obchodných súťaží. Vybavovanie telefonickéj, mailovej komunikácie.
Administratívne práce vrámci pokynov nadriadeného v administratíve.
SBS Shield, Súkromná bezpečnostná služba, Ľudovíta Štúra, Michalovce, 07101
E-mail: sbsshield@gmail.com, Tel.: +421 (0) 56 643 57 81
 - Hlavné aktivity a zručnosti
-
- Dátum (od-do) 09/2021 – 10/2021
 - Meno a adresa zamestnávateľa Administratívny referent. Príprava a spracúvanie účtovných podkladov, každodenná administratívna a organizačná podpora nadriadeného, vybavovanie telefonickéj, poštovej a mailovej komunikácie aj v cudzom jazyku.
TMPMP Mechanical Precious Production, Továrenská 2, Michalovce.
E-mail: tmpmp@tmpmp.sk ; Telefón: 056/ 6889 965
 - Hlavné aktivity a zručnosti

• Dátum (od-do) • Meno a adresa zamestnávateľa	05/2020 – 07/2020 Publikácia článkov v oblasti ekonomiky, financií. V online denníku Pravda.
• Hlavné aktivity a zručnosti	Bratislava, P E R E X, a. s.
• Dátum (od-do) • Meno a adresa zamestnávateľa	04/2020 – 07/2020 Publikácia článkov v oblasti ekonomiky, financií. Vo FN Finančné Noviny online, ISSN 2644-5999
• Hlavné aktivity a zručnosti	Bratislava, COMENIUS ANALYTICA s. r. o.
• Dátum (od-do) • Meno a adresa zamestnávateľa	12/2015 – 02/2018 Registrácia vrámci evidencie na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny SR v Humennom
• Hlavné aktivity a zručnosti	Spolupráca na rôznych ekonomických projektoch, Referencia: iveta.hrinova@upsvr.gov.sk.
• Dátum (od-do) • Meno a adresa zamestnávateľa	08/2015 Denník Pravda, Bratislava, P E R E X, a. s.
• Hlavné aktivity a zručnosti	Počas obdobia august 2015 boli publikované 2 články v oblasti ekonomiky, financií a manažmentu, dostupné v archíve daného denníka.
• Dátum (od-do) • Meno a adresa zamestnávateľa	11/2012 – 12/2012 Úsmev ako Dar, Fun Club Fortuna, Agátová 1/A, 841 02 Bratislava – Dúbravka, SR, mimovládna organizácia
• Hlavné aktivity a zručnosti	Junior - učiteľ, dobrovoľník. Bola som zodpovedná za systematickú prácu s deťmi a mládežou v prírodnom prostredí zameranú na rozvoj ich osobnosti, samostatnosti, tvorivosti a talentu. Tento cieľ sa realizoval prostredníctvom pravidelných klubových aktivít, rôznych vzdelávacích aktivít, víkendových pobytov, táborov.
• Dátum (od-do) • Meno a adresa zamestnávateľa	8/2011 – 9/2011 Mrs. Helen Bertole, BB, Interlaken, New Jersey, 07701 U.S.A.
• Hlavné aktivity a zručnosti	Pomocná Asistentka kancelárie tzv. Home office assistant. Bola som zodpovedná za pomoc pri príprave korešpondencie, správ, analýz, riadenia kancelárskych operácií a systémov vrátane vedenia záznamov, interakcie s predajcami, organizovanie kalendára a vedľajšie činnosti spojené s riadením kancelárie.
• Dátum (od-do) • Meno a adresa zamestnávateľa	6/2010 – 9/2010 GVP spol. s.r.o., Tolstého 1, Humenné, 066 01, SR
• Hlavné aktivity a zručnosti	Junior – účtovník, internship. Bola som zodpovedná za správu, podporu a obsluhu potrieb súvisiacich s účtovníctvom priradenej skupiny strategických zákazníkov. Referencia – Pani Solomonová.
• Dátum (od-do) • Meno a adresa zamestnávateľa	6/2009 – 9/2009 Mrs. Sharon McGovern, Toms River, New Jersey, 087 53 U.S.A.
• Hlavné aktivity a zručnosti	Letná stáž, internship v oblasti osobnej administratívy kancelárie a zdravotnej starostlivosti a riadenia domácnosti, tzv home care/office assistant.
• Dátum (od-do) • Meno a adresa zamestnávateľa	6/2008 – 9/2008 Mr. Michael S. Ferraro, Fords, New Jersey, 088 63 U.S.A.
• Hlavné aktivity a zručnosti	Letná stáž, internship v oblasti osobnej administratívy kancelárie a zdravotnej starostlivosti a riadenia domácnosti, tzv home care/ office assistant.

VZDELÁVANIE A PRÍPRAVA

- Dátum (od-do) 09/2013 - prerušené do 01.11.2015 a zanechané z osobných dôvodov, súkromná vysoká škola
- Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu PhD: Paneurópska univerzita, Fakulta ekonomiky a podnikania, Odbor Ekonomika a manažment medzinárodného obchodu, Bratislava, SR
Dizertačná práca v aj: Dopad dlhovej krízy na ekonomiku krajín V4
Školiteľ: Prof. Doc. Juraj Sipko, Referencia: juraj.sipko@gmail.com
Vedúci Slovenskej akadémie vied
- Dátum (od-do) 01/2014 - Kurz ekonometrie pre ekonomický softvér EViews, verejná vysoká škola
- Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu Ekonomická univerzita v Bratislave, verejná vysoká škola, SR
Referencie: Prof. Ivaničová
- Dátum (od-do) 06/2012 – 08/2012- Letná súkromná univerzita
- Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu University of California, Berkeley, Haas School of Business, U.S.A.
Kurzy: UGBA 120B - Advanced Accounting: Prof. Rasmussen
UGBA 127-5 - Fraud and Forensic Accounting: Prof. Berde
- Dátum (od-do) 09/2010 - 06/ 2012
- Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu Ing: Paneurópska univerzita, Fakulta ekonomiky a podnikania, Odbor Ekonomika a manažment medzinárodného obchodu, Bratislava, SR
Diplomová práca v aj: Sovereign Wealth Funds and Their Impact on International Finance
Školiteľ: Doc. Juraj Sipko, Referencia: juraj.sipko@gmail.com
Vedúci Slovenskej akadémie vied
- Dátum (od-do) 11/2011
- Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu BPP Business Game: Big4Day; spolupráca s Deloitte, Ernst&Young, PWC, KPMG; Bratislava, SR
- Dátum (od-do) 02/2011 – 06/2011
- Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu Yasar University, Súkromná univerzita, Fakulta ekonomiky a manažmentu, Izmir, Turecko
Referencia: Prof. Dr. Nuri Yildirim, nuri.yildirim@izmir.edu.tr
Vedúci fakulty ekonomiky
Kurzy: International Marketing, International Business Operation, Turkish Language, Supply Chain Management, Economic Growth, Project Management of EU
- Dátum (od-do) 09/2007- 05/2010
- Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu Bakalárske štúdium: Katolícka univerzita v Ružomberku, detašované pracovisko v Poprade, Fakulta Pedagogiky a manažmentu, SR
Bakalárska Práca: Analýza mikroregiónu Koškovce - Aktivácia interných zdrojov
Školiteľ: Doc. Ľudmila Lysá
- Dátum (od-do) 09/2003- 05/2007
- Názov a typ organizácie poskytujúcej vzdelávanie a prípravu Gymnázium sv. Jána Zlatoústeho, Humenné, SR

OSOBNÁ SPOSOBILOSŤ

MATERINSKÝ JAZYK slovenský

INÉ JAZYKY

- Certifikát Anglický jazyk
Test z anglického jazyka - TOEFL, Jún 2012
- Čítanie Pokročilý
- Písanie Pokročilý

SOCIÁLNE ZRUČNOSTI A KOMPETENCIE

Mimoriadne organizovaná osoba
Dobré schopnosti pre lokálne a globálne pohľady na konkrétne situácie
Zodpovednosť, sebaúcta a samostatnosť
Silné referenčné hodnoty pre spravodlivosť, rovnosť a dôstojnosť
Schopnosť nadviazať a udržiavať dobré pracovné vzťahy s ľuďmi rôzneho národného a kultúrneho prostredia
Schopnosť žiť a/ alebo slúžiť na ťažkých miestach v ťažkých podmienkach

TECHNICKÉ ZRUČNOSTI A KOMPETENCIE

Úpravy: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Adobe Page Maker
Databázy: Microsoft Access
Operačné systémy PC: Windows 2000, Windows XP, 7
Sieť: Outlook Express, Microsoft Outlook
Ekonomický softvér: Eviews, SAS

ĎALŠIE ZRUČNOSTI A KOMPETENCIE

Záujmy a zábava: Zlepšovanie vecí, Cestovanie, Plávanie, Šport, Umenie, História, Klasická hudba, Tanec
Publikované články v zahraničných periodikách a prezentované na viacerých konferenciách v rámci PhD štúdia.
Vlastná webová stránka v rámci PR, IT programovania a marketingu:
www.antoniaficova.com

VODIČSKÝ PREUKAZ

Kategória typu B

V Hažín nad Cirochou, Okres Humenné, Slovenská Republika, EÚ,

Aktualizované Dňa 30. júna 2026



Udeľujem týmto súhlas so spracúvaním a poskytovaním všetkých mojich osobných údajov uvedených v osobnom profile, resp. životopise podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), zamestnávateľovi, IČO:, na účely ich zaradenia do evidencie uchádzačov o prácu a obsadenia voľných pracovných miest. Som si vedomý/á, že informácie, ktoré poskytujem týkajúce sa aj zobrazenia fotografie, video-životopisu alebo informácie o zdravotnom stave, patria do osobitnej kategórie osobných údajov. Vyhlasujem, že všetky mnou poskytnuté osobné údaje sú pravdivé, správne a úplné. Tento súhlas je dobrovoľný a je udelený na dobu 3 rokov. Tento súhlas je možné kedykoľvek písomne odvolať.